

## Regulamin rekrutacyjny w Międzynarodowym Centrum Kształcenia Politechniki Krakowskiej

Międzynarodowe Centrum Kształcenia Politechniki Krakowskiej (MCK PK) jest państwową (publiczną) instytucją szkolnictwa wyższego<sup>1</sup>. Prowadzi rekrutację na Kursy przygotowawcze na studia w j. polskim<sup>2</sup> i j. angielskim oraz kurs j. polskiego i kurs j. angielskiego.

Kurs Przygotowawczy ma charakter studiów stacjonarnych. Kandydaci po przyjęciu na kurs, i spełnieniu wszystkich warunków formalnych nabywają praw studenckich<sup>3</sup>. Ukończenie Kursu Przygotowawczego daje prawo do studiowania w danym języku. Jesteśmy po to aby pomóc studentom znaleźć kolejny najlepszy krok w Polsce, w Europie<sup>4</sup>

Każdy kto jest upoważniony do podjęcia studiów lub ich kontynuowania w kraju, w którym wydano dokumenty upoważniające do podjęcia studiów lub ich kontynuowania może uzyskać takie prawo w Polsce.

Kursy językowe są kursami doskonalącymi posługiwanie się danym językiem. Ukończenie kursu daje możliwość uzyskania zaświadczenia o znajomości języka na określonym poziomie.

Uczestnikami Kursów mogą być przyjęte osoby pełnoletnie<sup>5</sup>.

Osoba małoletnia może być przyjęta pod warunkiem wydania zgody przez rodziców na piśmie. Osoba małoletnia musi mieć pełnoletniego opiekuna prawnego na terenie Krakowa.

Kursy odbywają się na zasadach odpłatności dewizowej<sup>6</sup>, bez odpłatności i świadczeń stypendialnych oraz na zasadach stypendium Rządu Polskiego<sup>7</sup>.

Wszystkie wymagane opłaty należy wpłacać na Konto Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24 31-155 Kraków w Alior Bank S.A. o numerze: 60 2490 0005 0000 4600 9706 6858

IBAN: PL60 2490 0005 0000 4600 9706 6858 SWIFT: ALBPPLPW

Transfer musi zawierać nazwisko i imię kandydata zgodne z pisownią w paszporcie.

### I. Warunki Ogólne

#### 1. Składanie wniosku o przyjęcie na kurs

- A. Wniosek o przyjęcie na kurs składa się internetowo przez formularz aplikacyjny.<sup>8</sup>
- B. Formularz aplikacyjny daje możliwość dołączania zeskanowanych dokumentów.<sup>9</sup>
- C. Rozpatrzenie wniosku o przyjęcie do MCK PK nie trwa dłużej niż 10 dni roboczych.<sup>10</sup>
- D. MCK PK zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia na kurs.
- E. Po pomyślnym rozpatrzeniu wniosku kandydat otrzymuje list akceptacyjny.<sup>11</sup>
- F. Po dokonaniu wymaganych opłat i podpisaniu umowy kandydat otrzymuje zaświadczenie.<sup>12</sup>
- G. Kandydat musi przybyć na kurs w wyznaczonym terminie.<sup>13</sup>

#### 2. Wymagane dokumenty

- A. Podstawowe dokumenty niezależnie od typu kursu:
  - a) paszport – strona ze zdjęciem i datą ważności paszportu,
  - b) zdjęcie<sup>14</sup>,
  - c) potwierdzenie wniesienia opłaty aplikacyjnej<sup>15</sup>,
- B. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyjęcie na kurs przygotowawczy:
  - d) dokument lub dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły średniej z prawem do podjęcia studiów lub dyplom ukończenia studiów z prawem do kontynuowania studiów w języku jakim został wydany,<sup>16</sup>
  - e) transkrypt ocen,
  - f) zaświadczenie określające skalę ocen w danej instytucji kształcącej.

3. Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji należy kierować na adres e-mail: [ice@pk.edu.pl](mailto:ice@pk.edu.pl) Odpowiedzi będą udzielane w j. angielskim i j. polskim

## II. Warunki formalne

1. Każdy cudzoziemiec jest zobowiązany do zalegalizowania swojego pobytu w Polsce. Może przebywać na terenie Polski na podstawie umów międzynarodowych w ruchu bezwizowym, pozyskać wizę, kartę pobytu lub tytuł uchodźcy.<sup>17</sup>
2. Każdy formalny dokument wydany w innym języku niż język polski musi być przetłumaczony na język polski przez uznaną w Polsce instytucję:
  - A. przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministra Sprawiedliwości w Polsce<sup>18</sup>,
  - B. przez osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim:
    - a) Unii Europejskiej<sup>19</sup>,
    - b) Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)<sup>20</sup>
    - c) Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)<sup>21</sup>
    - d) Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)<sup>22</sup>
  - C. przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,
  - D. akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne, na którego terytorium wydano dokument
3. Każdy formalny dokument wydany poza granicami Polski musi być opatrzony apostille lub być zalegalizowany.
  - A. Apostille powinny być opatrzone dokumenty wydane przez instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku /Convention of 5 October 1961 Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents/<sup>23</sup>
  - B. Zalegalizowane powinny być dokumenty wydane w krajach, które nie są stroną Konwencji Haskiej. Uznanyymi w Polsce instytucjami mogącymi zalegalizować dokumenty będą:
    1. Konsul Rzeczypospolitej Polskiej, urzędujący w państwie, w którym został wydany dokument.
    2. Władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument,
    3. Akredytowane przedstawicielstwo dyplomatyczne państwa w którym wydano dokument lub w którego systemie edukacji wydano dokument, urzędujące na terytorium Polski lub innym państwie członkowskim:
      - a) Unii Europejskiej,
      - b) Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - c) Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
      - d) Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD).
4. Prawo do podjęcia studiów bez konieczności uzyskania uznania wykształcenia mają osoby, które posiadają :
  - A. Dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie.

- B. Dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich.
- C. Dyplomy wydane przez instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji:
  - a) Unii Europejskiej,
  - b) Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
  - d) Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),
- D. Dyplom wydany w kraju, z którym Polska ma podpisaną umowę o uznaniu wykształcenia<sup>24</sup>

## 5. Uzyskanie uznania wykształcenia uzyskanego za granicą – NOSTRYFIKACJA

- A. Z zasady może nastąpić tylko na terenie Polski. Polski Rząd określił warunki postępowania nostryfikacyjnego.
  - 1. Ministerstwo Edukacji Narodowej RP wydało dyrektywę odnośnie uznania świadectw ukończenia szkoły średniej<sup>25</sup>
  - 2. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydało dyrektywę odnośnie uznania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki<sup>26</sup>
- B. Aby uzyskać uznanie wykształcenia trzeba złożyć wnioski do właściwych instytucji:
  - 1. Dla dokumentów ze szkoły średniej wyznaczono Kuratoria Oświaty
  - 2. Dla dyplomów ukończenia studiów wyższych i stopni naukowych wyznaczono radę nostryfikującą w odpowiedniej uczelni<sup>27</sup>

MCK PK udziela pomocy w złożeniu wniosku nostryfikacyjnego do właściwej instytucji.
- C. Studenci MCK PK są zobowiązani do złożenia w sekretariacie MCK PK właściwych dokumentów.
  - 1. Do wniosku o nostryfikację dyplomu ze szkoły średniej:
    - a) dokument lub dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły średniej wraz z wykazem ocen uzyskanych podczas egzaminu warunkującego ukończenie szkoły średniej
    - b) dokumenty, które będą zawierać informacje o zrealizowanym programie nauczania dotyczącą:
      - treści kształcenia,
      - planowanego czasu nauki
      - skali ocen
    - c) dokument zaświadczący uzyskane uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe oraz ich zakres

Dokumenty te, powinny być wydane lub potwierdzone przez instytucję edukacyjną, która je wydała, albo przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokumenty.

- 2. Do wniosku o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych wymagane są następujące dokumenty:
  - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych
  - b) dokumenty pozwalające ocenić przebieg studiów i efekty kształcenia oraz czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument).

<sup>1</sup> <http://www.go-poland.pl/pl/system-szkolnictwa-wy-szego>  
<http://www.go-poland.pl/pl/struktura-studi-w-w-polsce>

<sup>2</sup> Kurs przygotowawczy do studiów w j. polskim trwa cały rok akademicki. Rozpoczyna się 1 października roku bieżącego i trwa do czerwca roku kolejnego. To jest 30 tygodni nauki. W ciągu jednego tygodnia jest 22 godziny j. polskiego i w zależności od kierunku przyszłych studiów 9 godzin dodatkowych zajęć. Osoby wybierające się na studia architektoniczne mają 13 godzin dodatkowych zajęć.

<sup>3</sup> Kandydaci stają się studentami i otrzymują legitymację studencką na podstawie Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406) <http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20061901406>

<sup>4</sup> MCK PK pomaga w wyborze uczelni <http://wybierzstudia.nauka.gov.pl/pages/search/wizard>

<sup>5</sup> W myśl polskiego prawa cywilnego pełnoletnim jest osoba, która ukończyła 18 lat Art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459)

<sup>6</sup> Kurs przygotowawczy na studia w j. polskim kosztuje 3000€ za cały rok akademicki. Nie ma możliwości dokonywania opłaty w ratach. Jest możliwość otrzymania zniżki. Opłata za Kurs jest zwracana w całości jeśli kandydat nie otrzyma wizy, zostanie powołany do wojska, ulegnie wypadkowi lub zachoruje co nie pozwoli mu rozpocząć Kursu. Zwrot opłaty za Kurs nie przysługuje osobie, która rezygnacja z Kursu po otrzymaniu wizy lub rozpoczęciu nauki. Zwrot opłaty za Kurs nie przysługuje również osobie, która nie zda egzaminów lub nie zostanie dopuszczona do egzaminów.

<sup>7</sup> Kandydaci, którzy są kierowani do MCK PK na podstawie umów międzynarodowych i decyzji MNiSW oraz MKiDN są zwolnieni z opłat za studia

<sup>8</sup> [www.mck.pk.edu.pl](http://www.mck.pk.edu.pl)

<sup>9</sup> W zależności od typu kursu, na którego chce się dostać kandydat wymagane są określone dokumenty.

<sup>10</sup> W myśl polskiego kodeksu pracy dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku. Sobota i niedziela to dni wolne od pracy.

<sup>11</sup> W dokumencie tym kandydat jest informowany o warunkach jakie musi spełnić aby nabyć praw studenckich lub przystąpić do danego kursu

<sup>12</sup> Jest to dokument potwierdzający przyjęcie na określony typ kursu. Dokument ten jest niezbędny do ubiegania się o wizę.

<sup>13</sup> Przyjazd po terminie może skutkować wymogiem wniesienia dodatkowych opłat z tytułu konieczności zorganizowania zajęć wyrównawczych

<sup>14</sup> zdjęcie powinno być aktualne (wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku), na zdjęciu nie może być nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które mogłyby utrudnić rozpoznanie osoby, powinno przedstawiać całą głowę, przedstawiać wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.



<sup>15</sup> Opłata aplikacyjna wynosi 200€. Opłata aplikacyjna jest bezwrotna. Kandydaci, którzy są kierowani do MCK PK na podstawie umów międzynarodowych i decyzji MNiSW oraz MKiDN są zwolnieni z opłaty aplikacyjnej.

<sup>16</sup> Jeśli zaistnieje konieczność kandydat zostanie poproszony o tłumaczenie dokumentów na j. angielski

<sup>17</sup> <http://www.migrant.info.pl/>  
<http://www.msz.gov.pl/pl/>

---

<https://udsc.gov.pl/>  
<https://poland.iom.int/>

<sup>18</sup> <https://ms.gov.pl/pl/>

<sup>19</sup> <http://europa.eu/>

<sup>20</sup> <http://www.efta.int/>

<sup>21</sup> [http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/pl/displayFtu.html?ftuId=FTU\\_6.5.3.html](http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/pl/displayFtu.html?ftuId=FTU_6.5.3.html)

<sup>22</sup> <http://www.oecd.org/>

<sup>23</sup> <https://www.hcch.net/en/states/hcch-members>

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>

<sup>24</sup> [http://www.nauka.gov.pl/uznawanie-wykształcenia/akty-prawne.html#Umowy\\_miedzynarodowe](http://www.nauka.gov.pl/uznawanie-wykształcenia/akty-prawne.html#Umowy_miedzynarodowe)

<sup>25</sup> <https://men.gov.pl/wp-content/uploads/2015/03/rozporzmen-uznanie-wykształcenia-dz-u-27-03-2015-poz.447.pdf>

<sup>26</sup> Akty prawne dotyczące uznania - dyplomów ukończenia studiów:

[http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2015\\_10/d212c48806809b66669c509718144644.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2015_10/d212c48806809b66669c509718144644.pdf)

- stopni naukowych:

[http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013\\_05/6e5e94d40750a0bd6dc8476f3e92d828.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/6e5e94d40750a0bd6dc8476f3e92d828.pdf)

<sup>27</sup> jest to rada wyłoniona przez uczelnię uprawnioną do nadawania stopni określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą.